

ビジネス英語クラス 第三回

■ □電話の掛け方を練習します ■ □

下の文を英語でガイドと話してみましよう！

A:おはようございます。SS 株式会社です。ご用件を承ります。

B:おはようございます。ABE 株式会社の桜井です。
企画部のジョーンズさんとお話したいのですが。

A:少々お待ちいただけますか。おつなぎいたします。

A:申し訳ありません。電話中です。ご伝言はございますか？

B:大丈夫です。電話があったことを伝えてもらえますか？

■ 使ってみましよう

- ・それでしたら、結構です
- ・お戻りになったらお電話を下さるようお伝え願えますか？
- ・後からかけなおしますと伝えていただけますか。

ここまで終わりましたか？

下記のサイトを参考に、練習したい場面をガイドに伝えましよう。

http://esl.about.com/od/businessspeakingsskills/a/t_message.htm

■回答例です。

A:Good morning.This is SS Limited.How can I help you ?

B:Good mornig. This is Sakurai from ABE Corporation,
Would like to speak to Mr.Jones in the Planning Section,please?

A:Could you hold,please? I'll put you through to Mr Jones.,

A:I'm afraid his line is busy, Can I take a message?

B:No.thank you. Would you mind telling him that I called?

■使ってみましょう

Okay,please cancel the call.

Could you please ask him/her to call me when he/she gets back?

Could you please tell him/her that I'll call back later?